

Deklaracja korzystania z posiłków
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Białej

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Przeciwwskazania, diety, alergie
4. Zasady korzystania z posiłków:
 - 1) Posiłki przygotowywane są przez kuchnię Przedszkola w Nowych Proboszczewicach, konfekcjonowane i dostarczane w formie cateringu.
 - 2) Jadłospis dostępny jest w jadalni szkolnej i na tablicy ogłoszeń w łączniku między szkołą a halą sportową oraz na stronie szkoły.
 - 3) Wpłaty należy dokonywać w terminie do **10/11 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc na konto Urzędu Gminy o numerze 41 9038 0004 0000 0013 2000 0520**
 - 4) W celu odliczenia płatności za obiad/śniadanie, rodzice ucznia muszą zgłosić jego nieobecność, osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie do godziny 12⁰⁰ w dniu poprzedzającym nieobecność.
 - 5) Jeżeli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu) to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela.
 - 6) Przy niezgłoszonej nieobecności kwota za posiłek nie podlega zwrotowi.
 - 7) Rezygnację z obiadów/śniadań należy zgłosić w sekretariacie szkoły osobiście przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

Deklaracja obiady

Deklaruję, iż moje dziecko będzie korzystało z obiady w cenie 7,00 złotych za jeden dzień.

Od do

oraz zobowiązuje się do dokonywania terminowych wpłat do 10/11 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc. **Zaległość w płatnościach będzie skutkowała skreśleniem z listy.**

.....
Data Czytelny podpis rodzica

Deklaracja śniadania (dotyczy oddziału przedszkolnego)

Deklaruję, iż moje dziecko będzie korzystało ze śniadania w cenie 4,20 złotych za jeden dzień.

Od do

oraz zobowiązuje się do dokonywania terminowych wpłat do 10/11 dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc. **Zaległość w płatnościach będzie skutkowała skreśleniem z listy.**

.....
Data Czytelny podpis rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych – stołówka szkolna

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Białej, którą reprezentuje Dyrektor szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail iod@starabiala.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Zgromadzone dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres 5 lat.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych. Przetwarzanie Państwa danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.