

## **I. Procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej w czasie wycieczki**

### **1. Poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach przed wycieczką.**

1. Na spotkaniu z uczestnikami wycieczki kierownik wycieczki informuje grupę o postępowaniu w przypadku, gdyby któryś z uczestników się zagubił.
2. Każdy uczestnik powinien mieć sprawny telefon komórkowy, który nosi zawsze przy sobie.
3. Uczestnicy wycieczki otrzymują numery telefonów do kierownika i opiekunów wycieczki.
4. Uczestnicy dodatkowo otrzymują kartę z danymi szkoły oraz numerami telefonów kierownika i opiekunów wycieczki. W przypadku, gdy uczeń nie może skontaktować się z kierownikiem wycieczki lub opiekunami (np. rozładowany telefon), udaje się np. do ochrony muzeum (w zależności od miejsca, gdzie się zagubił) bądź innych osób odpowiedzialnych za porządek publiczny i prosi o pomoc w skontaktowaniu się z kierownikiem bądź opiekunami wycieczki.

## **II. Procedury na wyjeździe:**

### **1. Jeżeli uczeń zgubił się w mieście lub w muzeum, galerii sztuki, galerii handlowej.**

1. Kategorycznie uczeń nie może opuścić obiektu, w którym się zagubił. Jeśli zagubił się w mieście czeka w tym miejscu na opiekuna (**nie błądzi po mieście**).
2. Kierownik wycieczki kontaktuje się telefonicznie z uczniem i ustala, w jakim miejscu obecnie się znajduje.
3. Kierownik wycieczki wyznacza opiekuna, który udaje się do ustalonego miejsca jego obecności.
4. Kierownik wycieczki z pozostałymi opiekunami czekają z resztą grupy w umówionym miejscu.

W przypadku, gdy kierownikowi wycieczki nie udaje się skontaktować z zagubionym uczestnikiem i poszukiwania zakończyły się niepowodzeniem, kierownik angażuje służby ratunkowe – udaje się do najbliższego posterunku policji i zgłasza zaginięcie, jeśli jest to niemożliwe, korzysta z międzynarodowego telefonu alarmowego: 112.

Informuje Dyrektora Szkoły i rodziców zaginionego ucznia.

Kierownik wycieczki współpracuje ze służbami ratunkowymi, a pozostali opiekunowie sprawują opiekę nad pozostałymi uczestnikami wycieczki.

## **2. Jeżeli uczeń zgubił się w publicznych środkach transportu.**

1. Uczeń nie zdążył wsiąść do środka transportu: czeka na przystanku, aż wróci po niego kierownik bądź opiekun wycieczki.
2. Uczeń nie zdążył wysiąść ze środka transportu: wysiada na najbliższym przystanku i czeka na nim, aż przyjedzie po niego kierownik bądź opiekun wycieczki.
3. Jeżeli uczeń zgubił się w przejściach między peronami (na kolei, w metrze) czeka w miejscu, gdzie stracił z oczu grupę i czeka, aż przyjdzie po niego opiekun.

Kierownik wycieczki wraz z opiekunami obowiązkowo za każdym razem przelicza grupę przed wejściem do środka transportu na peronie bądź przystanku oraz po opuszczeniu środka transportu.

## **3. Jeżeli uczeń dobrowolnie oddalił się od grupy.**

1. Nauczyciel informuje telefonicznie o incydencie rodziców ucznia.
2. Nauczyciel informuje telefonicznie Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Kierownik wycieczki np. w sytuacji kiedy zachowanie ucznia może się powtórzyć, może podjąć decyzję o wydaleniu ucznia z wycieczki, wówczas rodzice osobiście odbierają dziecko z miejsca pobytu grupy.
4. Kierownik wycieczki sporządza notatkę z zajścia i wpisuje adnotację do Dziennika Elektronicznego.
5. Wychowawca wyciąga konsekwencje zgodnie z WSO wobec ucznia z zaistniałej sytuacji.